

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«АРКТИЧЕСКИЕ МОРСКИЕ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЭКСПЕДИЦИИ»

**Документация № 02–0216-ОФ от 04.02.2016  
о проведении запроса предложений  
на право заключения договора подряда на ремонт судов ОАО «АМИГЭ»**

г. Мурманск  
2016 г.

## **Содержание Закупочной документации**

Часть I.	Общие положения
Раздел 1	Общие условия проведения запроса предложений
Раздел 2	Информационная карта запроса предложений
Раздел 3	Формы документов для заполнения участниками размещения заказа
Часть II.	Проект договора
Часть III.	Техническая часть закупочной документации

**Часть I.**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие положения**

ОАО «АМИГЭ» (далее – «Заказчик») проводит процедуру Запроса предложений на право заключения договора подряда на ремонт судов Заказчика.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица и любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Документация о запросе предложений доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика [www.amige.ru](http://www.amige.ru), на официальном сайте РФ для размещения информации о закупках [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ЭТП [www.rosgeo.roseltorg.ru](http://www.rosgeo.roseltorg.ru).

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая Закупочная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Росгеология», и определяет порядок и основные процедуры проведения запроса предложений.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется Положением о закупке товаров, работ и услуг ОАО «Росгеология» и настоящей Закупочной документацией, а также Регламентом ЭТП (<https://rosgeo.roseltorg.ru>).

**1.2. Организатор размещения заказа**

Заказчиком (Организатором размещения заказа) является ОАО «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции»

Почтовый адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 19

Тел. 8 (8152) 45-23-72, 45-90-79, факс 8 (8152) 45-03-16

Контактные лица:

- по вопросам к закупочной документации: экономист по организации закупочной деятельности Джабарована Анна Юрьевна,

e-mail: [anna.dzhabarova@amige.ru](mailto:anna.dzhabarova@amige.ru); Телефон: 8 (815-2) 45-23-72;

- по вопросам к Техническому заданию: начальник отдела флота

Ширшов Николай Александрович,

e-mail: [nikolay.shirshov@amige.ru](mailto:nikolay.shirshov@amige.ru); Телефон: 8 (815-2) 45-95-79.

Организатор размещения заказа проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Закупочной документации.

**1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг.**

Лот № 1: право на заключение Договора подряда на ремонт судна Заказчика – НИС «Керн» в порту Мурманск.

Лот № 2: право на заключение Договора подряда на ремонт судна Заказчика – НИС «Кимберлит» в порту Мурманск.

Дата начала ремонтов по Лоту № 1 и Лоту № 2 – 29 февраля 2016 года.

Дата завершения ремонтов по Лоту № 1 (НИС «Керн») – не позднее 30 мая 2016 года.

Дата завершения ремонтов по Лоту № 2 (НИС «Кимберлит») – не позднее 30 мая 2016 года.

Участник закупки, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказать услуги на условиях, указанных в проекте Договора.

Место, условия, сроки выполнения и краткая характеристика оказываемых услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

**1.4. Требования к Участникам закупки**

1.4.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений);

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие сведений об участниках закупки и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.2. Организатором могут быть установлены дополнительные квалификационные требования к участникам закупки. При установлении таких требований они указываются в Информационной карте запроса предложений.

## **1.5. Отстранение от участия в запросе предложений**

1.5.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

- в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **1.6. Расходы на участие в запросе предложений**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Документация**

### **2.1. Разъяснение положений Документации**

2.1.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Организатора с Участником

закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения, запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.1.2. Организатор обеспечивает размещение Документации на официальном сайте и на ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) одновременно с размещением Извещения о проведении запроса предложений. Документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.1.3. Участники вправе не позднее срока окончания приема заявок на участие в письменной форме и в форме электронного документа обратиться к Организатору с запросом о разъяснении положений настоящей Документации. Участники вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации через ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) в порядке, предусмотренном Регламентом работы портала.

2.1.4. Организатор в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса о разъяснении положений Документации должен ответить Участнику, направившему запрос, и разместить разъяснения положений Документации на официальном сайте и на ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) (без указания источника запроса).

2.1.5. Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять ее суть.

2.1.6. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Организатора.

## **2.2. Внесение изменений в Закупочную документацию и в Извещение о проведении запроса предложений**

2.2.1. Организатор вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений и в Закупочную документацию, не позднее, чем за пять дней до даты окончания заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.2.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, либо Закупочную документацию размещаются Организатором на официальном сайте и на ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.2.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе закупочных процедур. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте и на ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) в течение трех дней с момента принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.2.4. Участники закупки, использующие Документацию с официального сайта и ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса предложений либо в Закупочную документацию.

2.2.5. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении запроса предложений, либо в Закупочную документацию.

## **3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений**

### **3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений**

3.1.1. Для участия в Запросе предложений участник подает Заявку, состоящую из Коммерческого предложения.

3.1.2. Коммерческое предложение Участника Запроса предложений формируется на основе прилагаемой к настоящему Запросу предложений документации, состоящей из:

- двух проектов Договоров подряда, по одному для каждого Лота;
- двух Генеральных Ремонтных Ведомостей, по одной для каждого Лота.

Участник Запроса предложений на основе Генеральных Ремонтных Ведомостей определяет сроки выполнения обязательств по каждому Лоту, расценивает стоимость перечисленных в Ведомостях работ и общую цену по каждому заявленному Лоту в отдельности.

3.1.3. Договорные условия, установленные в проектах Договоров, не подлежат изменению.

3.1.4. При согласии Участника с установленными договорными условиями, он вносит в преамбулу каждого Договора свои данные, заполняет пункты 1.3. (срок окончания ремонта), 6.1. (цена ремонта, с указанием наличия или отсутствия НДС), вводит свои юридические реквизиты, подписывает Договор. Два Договора для каждого Лота вместе с заполненными (расцененными) Генеральными Ремонтными Ведомостями включаются в состав направляемой на Запрос предложений Заявки.

3.1.5. Несогласие Участника с любым из установленных договорных условий означает его отказ от

участия в Запросе предложений.

3.1.6. Обязательные сведения об Участнике закупочной процедуры включают:

- 1) заполненную форму Приложения 1 и 2 к настоящей Документации (заполняется на русском языке);
- 2) опись предоставляемых на Запрос предложений документов (Приложение 3 – заполняется на русском языке);
- 3) свидетельство о соответствии предприятия, выданное Российским морским регистром судоходства;
- 4) Справку о выполненных Участником судоремонтах за 2015 год (Приложение 4)
- 5) Декларацию принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 5);
- 6) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня подачи заявки участником закупочной процедуры;
- 7) копию справки из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 8) копию учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 9) согласие субъекта на обработку персональных данных для участников закупки, являющихся физическими лицами;
- 10) иные документы, которые, по мнению участника, необходимо предоставить с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.1.7. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного руководителем предприятия перевода соответствующих документов на русский язык.

### **3.3. Требования к предложениям о цене Договора**

3.3.1. Валютой, используемой при формировании цены договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.3.2. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке.

3.3.3. Участники закупки указывают цену работ, услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием услуг, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

### **3.5. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений**

3.5.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5.3. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.4. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника закупки.

## **4. Подача заявок на участие в запросе предложений**

### **4.1. Правила подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений принимаются, начиная со дня размещения на официальном сайте и на ОАО “Единая электронная торговая площадка” (<https://rosgeo.roseltorg.ru>) извещения о проведении запроса предложений.

4.1.4. Предложения, поступившие по истечению даты и времени окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

4.1.5. Место подачи заявок на участие в Запросе предложений – Единая электронная торговая площадка (ЕЭТП).

4.1.6. Прием заявок осуществляется до 17 февраля 2016 г. до 10:00 часов по московскому времени.

## **4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.3. Организатор не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.4. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

## **5. Вскрытие заявок**

5.1. Заявки на участие в Запросе предложений вскрываются Закупочной Комиссией 17 февраля 2016 года в 10:00 московского времени по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д.19.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. При наступлении даты окончания приема заявок автоматически формируется протокол вскрытия конвертов, после чего Организатор получает доступ к содержанию заявок участников и названиям организаций участников.

5.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном действующим Положением о закупках.

## **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор рассматривает Заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;

- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;

6.3. Организатором проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Организатор вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений, либо несоответствия таких документов требованиям к оформлению и составу Заявки;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п. 1.5. Документации.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Организатор оформляет такое решение в Протоколе оценки и

сопоставления заявок, с указанием сведений об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений и положений Документации, которым они не соответствуют.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Организатора только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном действующим Положением о закупках.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Организатора. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

## **7. Принятие решения о результатах запроса предложений**

7.1. Решение по подведению итогов запроса предложений принимается Закупочной комиссией.

7.2. Решение Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Организатором на официальном сайте и на ОАО "Единая электронная торговая площадка" ([https://rosgeo.roseltorg.ru.](https://rosgeo.roseltorg.ru)) в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола.

7.4. Организатор уведомляет Участника закупки, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.5. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Организатором не менее чем три года с даты подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

## **8. Заключение Договора по итогам запроса предложений**

8.1. Участник, заявка которого была признана наилучшей, обязан подписать договор не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте и на ОАО "Единая электронная торговая площадка" ([https://rosgeo.roseltorg.ru.](https://rosgeo.roseltorg.ru)) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в случае, если такое обязательство предусмотрено протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. **Договор заключается на бумажном носителе.**

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, не направил Организатору подписанный Договор, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Заказчик вправе провести с победителем запроса предложений преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

- по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, досрочное погашение обязательств по договору и т.д.;

- направленные на уточнение положений, зафиксированных в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор,

- по уточнению состава и форматов приложений к договору.

8.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договоров, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

8.5. В случае отказа Заказчика от заключения Договоров с победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор осуществления закупок публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте

## **10. Дополнительная информация**

Запрос предложений является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является формой торгов, конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.



Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает Участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 1. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора	<p>Открытое акционерное общество «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» (ОАО «АМИГЭ»)  <b>Юридический адрес:</b>                      183025, Россия, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д.19  <b>Почтовый адрес:</b>                      183025, Россия, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д.19  <b>Контактные лица:</b>  <b>По общим вопросам:</b>                      Джабарова Анна Юрьевна                      +7 (815-2)- 45-23-72                      e-mail: anna.dzhabarova@amige.ru  <b>По техническим вопросам:</b>                      Ширшов Николай Александрович                      8 (815-2) 45-95-79                      e-mail: nikolay.shirshov@amige.ru</p>
2.	Способ закупки, предмет договора	<p>Запрос предложений                      Лот № 1: право на заключение Договора подряда на ремонт судна Заказчика – НИС «Керн» в порту Мурманск                      Лот № 2: право на заключение Договора подряда на ремонт судна Заказчика – НИС «Кимберлит» в порту Мурманск</p>
3.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с Проектом договора.
4.	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя общую стоимость выполнения работ, а также все дополнительные расходы, комиссии, суммы налога, страховые и таможенные сборы и другие обязательные платежи. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте настоящей документации.
5.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями	Российский рубль
6.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Цена договора выражена в рублях Российской Федерации, в случае подачи заявок на участие в запросе предложений пересчет стоимости поданных предложений осуществляется по курсу ЦБ Российской Федерации на дату вскрытия конвертов.
7.	Дополнительные требования к участникам закупки:	Перечень требований определен в Ремонтных ведомостях.
8.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:	Перечень требований определен в Ремонтных ведомостях.
9.	Место, условия и срок выполнения	В соответствии с Техническим заданием (Ремонтные ведомости) и

	работ	Проектом договора.			
10.	Место, дата и время начала, окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения на официальном сайте и на ОАО «Единая электронная торговая площадка» ( <a href="https://rosgeo.roseltorg.ru">https://rosgeo.roseltorg.ru</a> ) извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Заявки на участие в запросе предложений подаются через Единую электронную торговую площадку» ( <a href="https://rosgeo.roseltorg.ru">https://rosgeo.roseltorg.ru</a> )			
11.	Место, дата и время вскрытия (окончания приема) заявок на участие в запросе предложений	17.02.2016г. в 10:00 заявки вскрываются на ОАО «Единая электронная торговая площадка» ( <a href="https://rosgeo.roseltorg.ru">https://rosgeo.roseltorg.ru</a> )			
12.	Место, дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	17.02.2016г. в 14:00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 19, офис ОАО «АМИГЭ»			
13.	Дата и место окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений	17.02.2016г. в 15:00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 19, офис ОАО «АМИГЭ»			
14.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки	Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.			
15.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией по подведению итогов в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, используются следующие критерии оценки заявок: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Значение в процентах критерия «Квалификация участника» составляет 50%.</li> <li>2. Значение в процентах критерия «Стоимость ремонтных работ» составляет 50%.</li> </ul>			
16.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не предусмотрен.			
17.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления	Не предусмотрен.			
18.	Привлечение соисполнителей	Не предусмотрено.			
19.	Преференции	Не предусмотрены.			
20.	<b>Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений</b> <b>Критерии оценки и сопоставления Заявок, поступивших от участников Запроса предложений</b> <b>Таблица критериев, используемых при оценке в баллах Заявок.</b>				
	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Критериев оценки</b>	<b>Оценка в баллах</b>	<b>Коэффициент значимости критерия</b>	<b>Примечание</b>
	1.	<b>Квалификация участника (<math>E_{i \text{ итог}}</math>)</b>			

	1.1. Количество выполненных судоремонтных работ <u>для судов водоизмещением 700 т и более</u> за предыдущий год ( $V_i$ ) $V_i = N_{\text{бал}} * 0.7 + K_{\text{бал}} * 0.3$	$N_{\text{бал}}$ - количество выполненных ремонтов судов «на класс» (значимость критерия - <b>0.7</b> ) $K_{\text{бал}}$ - количество выполненных ежегодных или промежуточных ремонтов судов (Значимость критерия - <b>0.3</b> ) <i>См. Алгоритм в п.2)</i>	<b>50%</b>	Согласно Справке (Приложение 4) о перечне и видах выполненных судоремонтных договоров в 2015 г.
2.	<b>Стоимость ремонтных работ</b> ( $C_{i \text{ итог}}$ )	<i>См. Алгоритм в п.1)</i>	<b>50%</b>	

Алгоритм проведения расчетов:

**1) К п.2.** таблицы Общее количество баллов по критерию «**Стоимость ремонтных работ**». Рейтинг, присуждаемый заявке по этому критерию, определяется по формуле:

$$C_i = \frac{A_{\text{max}} - A_{i \text{ in}}}{A_{\text{max}}} \times 100$$

где:

$C_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -му Участнику запроса предложений;

$A_{\text{max}}$  – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки по одному из лотов;

$A_{i \text{ in}}$  – цена договора (лота), предложенная  $i$ -м участником запроса предложений;

Для расчета суммы баллов по каждому Лоту, рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на указанный в таблице коэффициент значимости критерия ( $K = 0.5$ ).

$$C_{j \text{ итог}} = C_i * 0.5$$

**2) К п.1.** Общее количество баллов по критерию «**Количество выполненных судоремонтных работ за предыдущий год**» рассчитывается следующим образом:

- **Ремонты на класс:**

$$N_i \text{ баллов} = n_i * 0.7$$

где:

$n_i$  – количество выполненных ремонтов на класс  $i$  –тым участником запроса предложений;

$K = 0.7$  - значимость критерия «Ремонты на класс»

- **Ежегодные или промежуточные ремонты:**

$$K_i \text{ баллов} = k_i * 0.3$$

где:  $k_i$  количество выполненных ежегодных или промежуточных ремонтов судов  $i$  –тым участником запроса предложений;

$K = 0.3$  - значимость указанного критерия

Итоговое количество баллов по критерию «**Количество выполненных судоремонтных работ за предыдущий год**» составит:

$$V_{i \text{ итоговое}} = (N_i \text{ баллов} + K_i \text{ баллов})$$

Общее количество баллов, полученных Участником запроса предложений по критерию «**Качество**

оказываемых услуг и квалификация участника» будет получено следующим образом:

$$E_{i \text{ итог}} = V_{i \text{ итоговое}} * 0.5$$

где 0.5 коэффициент значимости критерия «Квалификация участника», см. таблицу критериев.

**3) Суммарный итоговый рейтинг Заявки Участника** запроса предложений (  $\Sigma$  ) рассчитывается путем сложения рейтингов (баллов) по двум основным критериям таблицы (п.1 + п.2).

$$\Sigma \text{ баллов} = E_{i \text{ итог}} + C_{i \text{ итог}}$$

**На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия определяет победителя по каждому лоту отдельно.**

Победителем Запроса предложений признается Участник процедуры, который набрал наибольший итоговый рейтинг (наибольшее количество баллов) и получил 1-е место. Дальнейшее распределение порядковых номеров Заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае равенства баллов у двух и более Участников, Победителем будет признан тот из них, предложение на процедуру от которого пришло Заказчику раньше по дате и времени.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение 1  
(заполняется на русском языке)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 02-0216-ОФ

на право заключения договора подряда на ремонт судов  
ОАО «АМИГЭ» в порту Мурманск.

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора,

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии  
(наименование учредительного документа или доверенность)

участвовать в запросе предложений №02-0216-ОФ, на условиях, установленных в документации по запросу предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы готовы оказать услуги по ремонту судна/(судов) ОАО «АМИГЭ» в порту Мурманск **в полном соответствии с требованиями документации по запросу предложений, техническим заданием, проектом договора и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:**

Предлагаем цену договора: \_\_\_\_\_ рублей  
(указать цифрами и прописью)

3. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)

декларирует свое соответствие требованиям к участникам запроса предложений, установленным в документации.

4. Гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями наших предложений до **29 февраля 2016 года**.

6. Сообщаем, что для оперативной связи по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен:

\_\_\_\_\_ (ФИО и контактная информация уполномоченного лица участника закупки)

\_\_\_\_\_ (участник закупки (уполномоченный представитель))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Анкета участника**

Наименование	Сведения
<b>Организационно-правовая форма, полное и сокращённое наименование Участника закупки</b>	
<b>ИНН/КПП/ОГРН</b>	
<b>Местонахождение юридического лица</b>	
<b>Почтовый адрес</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Применение упрощенной системы налогообложения (необходимо поставить знак "X" напротив одного из указанных случаев – в одном из пустых квадратов)</b>	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b> , участник применяет упрощенную систему налогообложения <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> , участник является плательщиком НДС (___%)
<b>Должность руководителя (или лица, уполномоченного подписывать заявку на участие в Запросе предложений и договор)</b>	
<b>Полные ФИО руководителя (или лица, уполномоченного подписывать заявку на участие в Запросе предложений и договор)</b>	
<b>Контактные телефоны, адрес электронной почты</b>	
<b>Контактное лицо (должность, ФИО полностью)</b>	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Опись документов**

Наименование организации-участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Кол-во стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.



**Справка  
о перечне и видах выполненных судоремонтных договоров в 2015 году**

Наименование организации-участника запроса предложений:

<b>№ п/п</b>	<b>Компания-Заказчик судоремонта в 2015 г.</b>  <i>Обязательно указывать наименование Заказчика, его адрес, телефон</i>	<b>Название судна</b>  <i>Указываются только суда водоизмещение м 700 рт и более</i>	<b>Вид выполненного судоремонта</b> («ежегодный», «на класс», др.)	<b>Стоимость судоремонта, руб.</b>
...				

Руководитель организации-участника запроса предложений \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П

*Приложение 5  
(заполняется на русском языке)*

**Декларация принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

(на бланке организации)

Настоящим,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес):

\_\_\_\_\_ ,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ ,  
( №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ,

подтверждает [указать «принадлежность / отсутствие принадлежности»] к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

(подпись)

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

МП

**Часть II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

1. Проект договора подряда для НИС «Керн».

Приложено отдельным файлом

2. Проект договора подряда для НИС «Кимберлит».

Приложено отдельным файлом

**Часть III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

1. Генеральная ремонтная ведомость для НИС «Керн».

Приложено отдельным файлом

2. Генеральные ремонтные ведомости для НИС «Кимберлит».

Приложены отдельными файлами