

Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита
ОАО «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» за 2011 год

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.2. Конкурсная документация размещена на Интернет-сайте ОАО «АМИГЭ» (www.amige.ru). Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3. Конкурсная документация предоставляется заинтересованным аудиторским организациям в течение двух рабочих дней со дня получения от них письменного (электронного) запроса, в порядке, указанном в извещении о проведении открытого Конкурса.

1.4. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

1.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте соответствует конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.1.3. настоящей главы.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа (далее – «участник») подает заявку (по форме Приложения № 1) на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «АМИГЭ» в указанный в Конкурсной документации срок (п.7.1.).

2.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается «На открытый конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» за 2011 год». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

2.3. Конкурсная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

2) предложение о :

- качественных характеристиках услуг и квалификации участника размещения заказа (ст. 28, часть 4, п. 1.1 Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);

- цене исполнения услуги (стоимость проведения аудита в валюте Российской Федерации, с учетом налога на добавленную стоимость, и порядок ее определения).

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям законодательства об аудиторской деятельности, в том числе:

а) копия документа, подтверждающего членство участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов;

б) копию лицензии на осуществление работ со сведениями, содержащими государственную тайну.

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой.

2.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение № 2), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5. Все документы предоставляются на русском языке.

2.6. Участник конкурса, подавший заявку на участие, и организатор конкурса – далее Заказчик (ОАО «АМИГЭ») - обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Требования к описанию участниками открытого конкурса по отбору аудиторской организации качества услуг и квалификации участника размещения заказа

3.1. В качестве описания качества услуг предоставляется следующая информация:

3.1.1. Описание общего подхода к проведению аудита Заказчика (методика, способ, план проведения проверки, включая общий объем трудозатрат и срок).

3.1.2. Сведения о деловой репутации участника размещения заказа (отзывы клиентов, сведения об участии, номинациях или о победах в различных профильных конкурсах, наличие благодарственных писем, грамот, дипломов и пр.).

3.2. В качестве описания квалификации участника размещения заказа предоставляется следующая информация:

3.2.1. Сведения об опыте работы персонала участника размещения заказа, предполагаемого к направлению для проверки Заказчика (продолжительность работы в качестве аудитора, наличие опыта проверок предприятий с государственным участием, наличие опыта проверок предприятий, занятых морскими инженерными изысканиями).

3.2.2. Сведения о квалификации персонала участника размещения заказа, предполагаемого к направлению для проверки Заказчика (наличие квалификационного аттестата аудитора, включая сведения о ежегодном прохождении обучения по программам повышения квалификации, утверждаемым саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является, согласно п. 9 ст. 11 ФЗ «Об аудиторской деятельности», наличие наград, ученых степеней и пр.).

3.3. Участник размещения заказа вправе представить дополнительно любую информацию или документы, которые посчитает наиболее полно характеризующими указанные выше показатели.

4. Место, условия и сроки оказания услуг

4.1. Место оказания услуг: Российская Федерация, 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 19.

4.2. Условия оказания аудиторских услуг определяются договором на оказание аудиторских услуг (Приложение № 3).

4.3. Срок оказания услуг: до 1 апреля 2012 г.

4.4. Начальная (максимальная) цена контракта в соответствии с решением уполномоченного органа управления Заказчика - 350 тыс. руб.

4.5. Форма, срок и порядок оплаты за услуги определяются договором на оказание аудиторских услуг (Приложение № 3).

4.6. Источник финансирования конкурса: собственные средства.

5. Порядок формирования цены контракта

5.1. В цене контракта учитываются все затраты участника конкурса на оказание услуг, с учетом налога на добавленную стоимость.

5.2. При формировании цены контракта и расчетов с Исполнителем используется официальная денежная единица (валюта) Российской Федерации - рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить объем оказываемых по контракту услуг

6.1. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта на выполнение аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких услуг при изменении потребности в таких услугах, на оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими услугами, предусмотренными контрактом. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в течение тридцати дней, начиная со дня, следующего за днем публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте ОАО «АМИГЭ» (www.amige.ru).

7.2. Место подачи заявок на участие в конкурсе – 183025, г. Мурманск, ул.К.Маркса, д.19.

7.3. Дата начала срока подачи заявок – 16 апреля 2011 года; дата окончания срока подачи заявок – 16 мая 2011 года. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к Конкурсной документации (Приложение № 3). При этом контракт заключается с участником размещения заказа, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении Заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта.

8. Требования к участникам конкурса

8.1. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ, к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность.

8.2. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ, к лицам, осуществляющим работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.3. В отношении участника конкурса не должны проводиться процедуры ликвидации и банкротства.

8.4. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8.5. Отсутствие у аудиторской организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости ее активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

10.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

11. Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1. Публично 16 мая 2011 г. в 10.00 по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 19 Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.4. Участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представитель участника конкурса должен иметь документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

11.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте.

11.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

1. Качество услуг по проведению обязательного аудита и квалификация участника размещения заказа (ст. 28, часть 4, п. 1.1 Федерального Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);
2. Цена услуги на проведение обязательного аудита (ст. 28, часть 4 Федерального Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора на проведение обязательного аудита в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

13.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими критериями:

1. Качество услуг по проведению обязательного аудита и квалификация участника размещения заказа (ст.28, часть 4, п.1.1 Федерального Закона №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»). Коэффициент значимости указанного критерия составляет 0,2 ;
2. Цена услуги на проведение обязательного аудита. Коэффициент значимости указанного критерия составляет 0, 8.

13.4. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722, следующим образом:

13.4.1. Сначала оценивается предложение участника по качественным характеристикам услуги. Оценка производится в баллах от 0 до 100. При оценке указанного критерия членами Конкурсной комиссии оцениваются следующие показатели:

1. Описание общего подхода к проведению аудита Заказчика. Оценка по данному показателю производится в баллах от 0 до 30. Балл тем выше, чем более детальной и в более краткие сроки предполагается проверка;
2. Сведения о деловой репутации участника размещения заказа. Оценка по данному показателю производится в баллах от 0 до 10. Более высокий балл будет присваиваться участнику, обладающему более высокой деловой репутацией. При оценке по данному показателю будет учитываться субъективное мнение каждого члена конкурсной комиссии в отношении каждого предложения оцениваемых заявок.
3. Сведения об опыте работы персонала участника размещения заказа, предполагаемого к направлению для проверки Заказчика. Оценка по данному показателю производится в баллах от 0 до 30. Балл тем выше, чем больше продолжительность работы в качестве аудитора, опыт проверок предприятий с государственным участием, а также предприятий, занятых морскими инженерными изысканиями.
4. Сведения о квалификации персонала участника размещения заказа, предполагаемого к направлению для проверки Заказчика. Оценка по данному показателю производится в баллах от 0 до 30. Балл тем выше, чем большее число сотрудников, планируемых к проведению проверки Заказчика, имеет квалификационный аттестат аудитора с отметкой о ежегодном прохождении обучения по программам повышения квалификации, ученые степени, награды и пр.

Балл по каждому показателю присваивается от высшего к низшему по мере ухудшения предлагаемых условий предоставления услуги, и заносится в индивидуальную ведомость каждого члена Конкурсной комиссии, являющуюся приложением к Протоколу оценки и сопоставления заявок.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по этому показателю.

Оценка каждой заявки по данному критерию (рейтинг) определяется как сумма средне арифметических оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому показателю по следующей формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по критерию "Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости, т. е. на 0, 2.

13.4.2. Далее оценивается предложение участника по предлагаемой цене услуги. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена контракта", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу услуги, установленных в конкурсной документации).

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по критерию "Цена контракта", получившийся рейтинг (R_{ai}) умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости т.е. на 0, 8. Рассчитанный рейтинг, присвоенный каждой заявке по критерию «Цена контракта» заносится в сводную оценочную ведомость, являющуюся приложением к Протоколу оценки и сопоставления заявок.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

13.5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 13.3. настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере

уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.8. Победителем конкурса на проведение аудита признается аудиторская организация, которая по заключению Конкурсной комиссии набрала наибольшее количество баллов и которой присвоен первый номер.

13.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и организатором конкурса в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

13.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.11. Любой участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

13.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального Закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

13.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится организатором конкурса не менее чем три года.

14. Подписание договора на оказание аудиторских услуг.

14.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.2. Условия, объем и характеристики оказываемых услуг изложены в проекте Договора на оказание аудиторских услуг (Приложение № 3).

14.3. Договор с победителем конкурса будет заключен после утверждения цены договора Советом директоров общества и утверждения аудиторской организации Общим собранием акционеров.

Приложения:

приложение № 1 – заявка на участие в конкурсе на 2 листах;

приложение № 2 – форма описи документов, прилагаемых к заявке на 1 листе;

приложение №3 - проект контракта на 8 листах;

приложение № 3 – краткие сведения об организации на 1 листе.

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита
ОАО «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» за 2011 год

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «АМИГЭ» за 2011 г., а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ в лице _____ действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____ (указывается наименование Участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что деятельность

_____ (указывается наименование Участника размещения заказа)
не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что у

_____ (указывается наименование Участника размещения заказа)
размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

6. Мы извещены о возможности включения сведений о

_____ (указывается наименование Участника размещения заказа)
в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора.

7. Срок действия настоящей Заявки на участие в конкурсе - до утверждения аудитора – победителя конкурса Общим собранием акционеров Заказчика.

8. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

_____ тел./факс (____) _____

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному
уполномоченному лицу.

9. Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон / факс: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ ОГРН _____

р/с _____ в _____ г. _____

к/с _____ КПП _____ БИК _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита
ОАО «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» за 2011 год

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование организации – Участника размещения заказа)

в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№ листа	Кол-во стр.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на оказание аудиторских услуг

г. Мурманск

«___» _____ 2011 г.

Открытое акционерное общество «Арктические морские инженерно-геологические экспедиции» (ОАО «АМИГЭ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бондарева В.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Аудиторская фирма _____, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению аудита финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период с 1 января 2010 года по 31 декабря 2010 года с целью выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.2. Постановка каких-либо иных задач в рамках оказания услуг по п. 1.1 настоящего Договора перед специалистами Исполнителя при составлении ими аудиторского заключения не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Самостоятельно предпринимать все необходимые действия по составлению своей бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами.

2.1.2. Предоставлять всю документацию и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе:

а) передавать необходимые и труднодоступные индивидуальные и нормативные документы, связанные со спецификой правового статуса и предпринимательской деятельности Заказчика;

б) обеспечивать своевременный и полный доступ Исполнителя к первичной и сводной финансово-распорядительной, бухгалтерской и иной документации, а также предоставлять всю иную требуемую Исполнителем документацию и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов Заказчика за проверяемый период в порядке, установленном нормативными актами. Предоставить доступ представителю Исполнителя к товарно-материальным ценностям Заказчика в случае необходимости их осмотра и перерасчета.

2.1.4. Обеспечивать по необходимости присутствие главного бухгалтера и иных должностных и материально-ответственных лиц Заказчика и дачу ими по запросам аудиторов (специалистов) Исполнителя разъяснений и объяснений в устной и письменной формах, предоставлять справки и копии, необходимых Исполнителю документов.

2.1.5. Не вмешиваться в деятельность Исполнителя с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

2.1.6. В срок, не превышающий 2-х (двух) месяцев со дня получения письменной

информации, устранить выявленные в результате аудиторской проверки существенные искажения бухгалтерской отчетности, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности.

2.1.7. В порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, своевременно оплачивать стоимость оказанных услуг по настоящему Договору.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а после ознакомления с аудиторским заключением – о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.2.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Провести аудит финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на основании действующего законодательства РФ, в том числе в соответствии с Федеральным законом РФ от 07 августа 2001 года № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Распоряжением Министерства государственного имущества РФ от 30.12.2002 № 4521-Р «Об утверждении Типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий», федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002, а также внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

2.3.2. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

2.3.3. По окончании аудита предоставить письменную информацию аудитора руководству Заказчика по результатам проведения аудита, составленную в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ.

2.3.4. По окончании аудита предоставить Заказчику аудиторское заключение, составленное в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ.

2.3.5. Предоставить один экземпляр письменной информации, в том числе аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

2.3.6. Передать руководителю Заказчика два экземпляра аудиторского заключения со всеми приложениями в соответствии с техническим заданием не позднее 25 марта 2010 года.

2.3.7. Обеспечить сохранность документов, получаемых от Заказчика и составляемых Исполнителем в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать от Заказчика всю документацию и информацию, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам.

2.4.2. Присутствовать (по приглашению Заказчика) на заседаниях органов управления при обсуждении любого вопроса, связанного с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4.3. В рамках настоящего Договора привлекать к участию в осуществлении аудита дополнительных специалистов в связи с увеличившимся объемом работ или иными обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего Договора.

2.4.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе аудита информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в Разделе 6 настоящего Договора.

2.4.5. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

2.4.6. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью аудируемого лица, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.5. Дополнительные положения

2.5.1. Заказчик несет риск невозможности исполнения настоящего Договора по причине отсутствия (недостаточности, некомплекта) требуемой для проведения аудиторской проверки документации и информации. Исполнитель не несет ответственность за неполноту, недостоверность и необъективность сформированных рекомендаций и выводов, содержащихся в аудиторском заключении, письменной информации, консультации, и других результатах оказанных услуг, если указанные рекомендации и выводы были сформированы на основании неполной, необъективной и недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

2.5.2. Предоставляемая Исполнителю для аудиторской проверки документация о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица за период, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, может сопровождаться Описью, составляемой Заказчиком. Опись скрепляется подписями полномочных представителей Сторон и печатями.

2.5.3. В случае необходимости для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик своевременно и надлежащим образом оформляет соответствующие доверенности специалистам Исполнителя.

2.5.4. Отношения Сторон по оказанию иных услуг, не предусмотренных разделами 1 и 2 настоящего Договора, будут регулироваться Дополнительным соглашением, заключаемым и подписываемым Сторонами.

3. Порядок и сроки оказания услуг

3.1. Оказание услуг, предусмотренных в п.1.1. настоящего Договора проводится в два этапа:

- 1 этап - Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 1.01.10 по 30.09.10. Начало проверки - после сдачи баланса за 9 месяцев (по дополнительному согласованию с Заказчиком).

- 2 этап - Аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 1.10.10. по 31.12.10. Начало проверки – начало марта 2011г. (по дополнительному согласованию с Заказчиком).

Продолжительность работ по каждому Этапу аудиторской проверки определяется Исполнителем самостоятельно.

3.2. Срок оказания услуг, предусмотренный настоящим Договором, продлевается на согласованный Сторонами в соответствии с п.2.1.6. настоящего Договора срок для устранения Заказчиком выявленных в результате аудиторской проверки существенных искажений бухгалтерской отчетности, которые значительно влияют на достоверность бухгалтерской отчетности.

3.3. По завершении оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, оформленное в соответствии с законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ.

3.4. Увеличение сроков предоставления затребованных Исполнителем документов, отчетности, разъяснений и иной информации, согласно п.2.1. настоящего Договора,

независимо от того произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг, согласно п.1.1. настоящего Договора, в обусловленный Договором срок, является основанием автоматического продления срока оказания услуг Исполнителем на период, необходимый для завершения оказания услуг.

3.5. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг по настоящему Договору досрочно. Досрочное завершение оказания услуг не может служить основанием для отказа в принятии и оплате Заказчиком оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в полном размере.

4. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

4.1. По результатам оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику следующие материалы оказания услуг.

4.1.1. По результатам оказания услуг по определенному проверочному этапу (пункт 3.1) Исполнитель передает Заказчику письменную информацию аудитора руководству Заказчика по результатам проведения аудита.

4.1.2. После устранения Заказчиком выявленных Исполнителем существенных искажений бухгалтерской отчетности (п. 2.1.6) и внесения Заказчиком необходимых исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с рекомендациями, указанными в письменной информации (п. 4.1.1) Исполнитель проводит проверку внесенных исправлений (если таковые имели место) и подготовку соответствующего аудиторского заключения.

По результатам оказания услуг за период, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику два экземпляра аудиторского заключения.

Передача аудиторского заключения и письменной информации аудитора Заказчику производится Исполнителем только после получения в установленном порядке (с приложением сопроводительного письма и по прилагаемой описи) и в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности аудируемого лица за период, указанный в п. 1.1 настоящего Договора.

4.2. Передача материалов оказания услуг (пункт 4.1) осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя:

а) путем вручения непосредственно Заказчику. При этом на экземпляре Исполнителя Заказчик обязан проставить отметку о получении, которая должна содержать: дату получения, должность лица, получившего материалы оказанных услуг, его подпись, фамилию, имя и отчество, печать Заказчика

или

б) путем отправки по почте с уведомлением о вручении.

4.3. В случае наличия у Заказчика замечаний, а также требований, связанных с ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик обязан передать Исполнителю мотивированные замечания и требования в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения материалов оказания услуг (письменной информации или аудиторского заключения соответственно).

В противном случае материалы оказания услуг считаются принятыми, соответствующие услуги признаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4.4. По завершении оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг. Передача акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Договора.

4.5. Заказчик обязуется рассмотреть акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг в течение пяти (5) рабочих дней с даты его получения. При отсутствии у Заказчика мотивированных возражений Заказчик обязан в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг подписать его и передать Исполнителю.

В случае наличия у Заказчика возражений Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующие мотивированные возражения в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг. В противном случае акт считается подписанным.

4.6. Если, в отличие от первоначальных технических и других требований, при приемке оказанных услуг будет выявлена необходимость доработки, а, в соответствии с этим, изменения технических условий по требованию Заказчика, эта услуга производится по дополнительному соглашению.

4.7. Возврат документов, полученных Исполнителем в процессе оказания услуг, согласно настоящему Договору осуществляется вместе с выдачей аудиторского заключения или письменной информации под расписку Заказчика.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость работ, выполняемых Исполнителем в соответствии с п. 3 настоящего договора, определяется сторонами в размере 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 68 644,07 (шестьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре рубля 07 копеек) рублей.

5.2. Стоимость услуг по 1 этапу Договора составляет 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС 50 338, 98 (пятьдесят тысяч триста тридцать восемь рублей 98 копеек) рублей.

5.3. Стоимость услуг по 2 этапу Договора составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС 18 305, 08 (восемнадцать тысяч триста пять рублей 08 копеек) рублей.

5.4. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере 30 % (тридцати процентов) стоимости услуг проверочного этапа перед началом каждого проверочного этапа.

5.5. Окончательный расчет по 1 этапу осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней по истечении срока, указанного в п.4.3. Договора (в части письменной информации).

Окончательный расчет по 2 этапу и Договору в целом осуществляется Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней по истечении срока, указанного в п.4.3. Договора (в части письменной информации и аудиторского заключения).

В случае задержки Исполнителем срока передачи аудиторского заключения со всеми приложениями, указанного в п.2.3.6. настоящего Договора, размер суммы окончательного расчёта по Договору уменьшается на сумму пеней, рассчитанных исходя из величины: один процент от общей суммы по Договору за каждый календарный день задержки.

5.6. Исполнитель оставляет за собой право не приступать к оказанию услуг по настоящему Договору или приостановить оказание услуг до поступления суммы аванса на его (Исполнителя) расчетный счет. При этом срок оказания услуг, предусмотренный настоящим Договором продлевается на период просрочки оплаты, допущенной Заказчиком.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне, за исключением привлекаемых Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору соисполнителей, без предварительного письменного согласия Заказчика или Исполнителя, кроме случаев, предусмотренных Законом или настоящим Договором. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию информации, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

6.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без предварительного согласия Исполнителя, выраженного в письменной форме.

6.3. Заказчик обязуется сохранять методы оказания услуг Исполнителя и его специалистов и аудиторов в тайне.

6.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности остаются в силе в течение 5 (Пяти) лет с даты подписания настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик несет ответственность за полноту предоставленной информации согласно п.2.1, 2.5 настоящего Договора. Исполнитель несет ответственность за сформированное мнение о достоверности отчетности на основании этой документации с учетом положений п. 2.5.1 настоящего Договора.

7.2. Размер ответственности Исполнителя перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, определяется размером доначисленных налогов, начисленных пени и наложенных санкций, отраженных по результатам налоговых проверок, если это явилось прямым следствием нарушений законодательства РФ, не отраженных Исполнителем в выданном аудиторском заключении.

7.3. В случае возникновения претензий к аудируемому лицу со стороны налоговых органов, в связи с применением Заказчиком рекомендаций Исполнителя по финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерскому учету (отчетности) за период, по которому согласно п. 1.1 проведена аудиторская проверка, Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в письменной форме для проведения экспертизы данных претензий и выдачи соответствующего заключения об их законности и обоснованности. В этом случае Заказчик передает Исполнителю акт налогового органа с приложением необходимых документов в течение 3 календарных дней. Если такие претензии являются законными и обоснованными, а также при условии, что соответствующие нарушения, вследствие которых возникли такие претензии, не были отражены в выданном Исполнителем аудиторском заключении, Исполнитель обязан провести экспертизу данных претензий в рамках полученного вознаграждения за аудит.

7.4. Защита интересов Заказчика по п. 7.3 настоящего Договора проводится Исполнителем в арбитражном или ином порядке по отдельному Договору, условия которого оговариваются Сторонами дополнительно.

7.5. За неоплату и/или нарушение условий оплаты по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки оплаты от каждой отдельной суммы, подлежащей выплате. Указанные в настоящем пункте пени подлежат уплате в случае признания их Заказчиком, либо в случае установления данной обязанности судом.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по мотивированному заявлению одной из Сторон в случае прямого влияния на возможность исполнения обязательства названной Стороной обстоятельств непреодолимой силы либо существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили в момент заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться: стихийные бедствия, ядерный взрыв, радиоактивное заражение, пожары, запретительные решения властей, отключения электроснабжения и другие подобные обстоятельства, в том числе массовые волнения или забастовки, введение ограничений на осуществление предпринимательской деятельности, вступление в силу правовых актов, устанавливающих новые и/или резко увеличивающие ставки уже существующих налогов и сборов, и иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора. В таком случае

сроки исполнения по настоящему Договору продлеваются на срок действия вышеперечисленных обстоятельств.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение трех (3) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону посредством отправки по факсимильной связи мотивированного заявления, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора.

8.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если характер и продолжительность (свыше двух (2) месяцев) обстоятельств непреодолимой силы делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут или изменен дополнительным соглашением Сторон.

8.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся: отсутствие денежных средств на расчетном счете, изменение в составе органов управления какой-либо из Сторон, нарушение обязательств контрагентов Стороны, ссылающейся на обстоятельства непреодолимой силы, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров и иные подобные обстоятельства.

9. Досрочное прекращение Договора

9.1. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны за 1 (Один) месяц.

9.2. В случае одностороннего досрочного расторжения настоящего Договора оплата услуг производится Заказчиком за фактически оказанные Исполнителем услуги. В этом случае Исполнитель оформляет мотивированный счет с приложением отчета о фактически затраченном времени специалистами Исполнителя. Отчет о фактически затраченном времени составляется Исполнителем исходя из фактически отработанного специалистами Исполнителя времени. Исполнитель передает Заказчику результаты всех оказанных до прекращения Договора услуг. При наличии возражений в отношении подлежащей оплате суммы счета Заказчик обязан в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения счета передать Исполнителю свои письменные возражения, в противном случае счет считается акцептованным. Соответствующий счет оплачивается Заказчиком в течение пяти (5) рабочих дней с даты его акцепта Заказчиком.

9.3. Сторона имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, если другая Сторона допустила нарушение требований, установленных разделом 6 настоящего Договора. После установления этого факта в судебном порядке настоящий Договор подлежит расторжению, а причиненный разглашением ущерб возмещению в соответствии с настоящим Договором.

В этом случае оплата услуг, оказанных Исполнителем к моменту расторжения Договора, производится в соответствии с п. 9.2 настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

11. Прочие условия

11.1. Заказчик выделяет специалистам Исполнителя изолированное помещение с телефоном, шкафом (сейфом) для хранения документов. Кроме того, Заказчик обеспечивает Исполнителя необходимой для работы оргтехникой.

Заказчик обязан обеспечивать безопасность аудиторов и других сотрудников Исполнителя в период их нахождения в помещениях Заказчика.

11.2. Исполнитель оставляет за собой право назначения и замены в ходе проверки по своему усмотрению аудиторов и других специалистов, осуществляющих аудиторскую проверку Заказчика.

11.3. Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим российским законодательством исключительно в Арбитражном суде г. Мурманска.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу оригинала.

11.5. Вся корреспонденция (переписка, претензии, исковые заявления) направляются Сторонами друг другу по следующим адресам:

Исполнителю –

Заказчику – 183025, Россия, г. Мурманск, ул. К.Маркса, 19.

В случае изменения своих реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения.

12. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

_____ В.Н. Бондарев

М.П.

М.П.

**Краткая информация
об организации, подлежащей обязательному аудиту**

Полное наименование: Открытое Акционерное Общество «Арктические морские инженерно - геологические экспедиции» (ОАО «АМИГЭ»)

Организационно-правовая форма предприятия: Открытое акционерное общество;

Почтовый и юридический адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, дом 19

Контактный телефон (8152) 45-23-72,

Факс: (8152) 45-03-16

Адрес электронной почты: office@amige.murmansk.ru

Основной вид деятельности: Выполнение инженерно-геологических, инженерно-геодезических, инженерно-гидрометеорологических изысканий, а также - геоэкологических, геокриологических, геофизических, буровых и других исследований на шельфе, прилегающей суше и островах Арктики, а так же других регионов и акваторий Российской Федерации и зарубежных стран.

Размер уставного капитала на 01.01.2011г.: 152 330 100 (Сто пятьдесят два миллиона триста тридцать тысяч сто) рублей

Доля Российской Федерации в уставном капитал: 100 %;

Основные акционеры общества (доля в уставном капитале более 5%): Единственным акционером Общества является Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Работы, выполняемые ОАО «АМИГЭ», финансируются из средств заказчика.

Филиалов и других обособленных подразделений организация не имеет. Среднесписочная численность работников по состоянию на 01.01.2011 г. составляет 288 человек. Ведение бухгалтерского учета осуществляется с использованием системы «1С-Предприятие» (бухгалтерия).

Задолженности по уплачиваемым налогам и другим обязательным платежам организация не имеет.